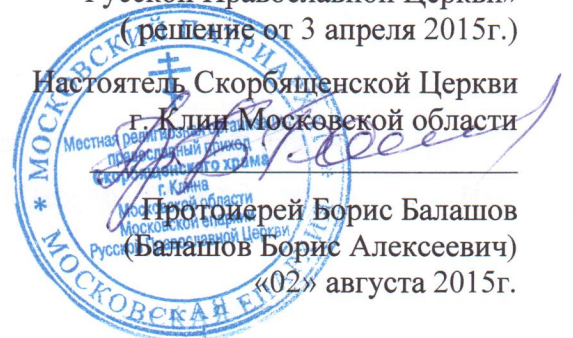


УТВЕРЖДЕН
Местной религиозной организацией
православного прихода
Скорбященской церкви г. Клина
Московской области
Московской епархии
Русской Православной Церкви»
(решение от 20 октября 1999г.)

Новая редакция УТВЕРЖДЕНА
Местной религиозной организацией
православного прихода
Скорбященской церкви г. Клина
Московской области
Московской епархии
Русской Православной Церкви»
(решение от 10 января 2008г.)

Новая редакция УТВЕРЖДЕНА
Местной религиозной организацией
православного прихода
Скорбященской церкви г. Клина
Московской области
Московской епархии
Русской Православной Церкви»
(решение от 3 апреля 2015г.)

Настоятель Скорбященской Церкви
г. Клина Московской области
Протоиерей Борис Балашов
(Балашов Борис Алексеевич)
«02» августа 2015г.



УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Православная классическая гимназия «София»
ОГРН 1025002588005
ИНН 5020027722

Московская область
г. Клин

2015г.

1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Православная классическая гимназия «София» (далее — «Учреждение») является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления образовательной деятельности, осуществляет свою деятельность в рамках своего юридического статуса на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Гимназии - учреждение.

Тип Учреждения - общеобразовательная организация.

1.2. Полное наименование Учреждения – Частное общеобразовательное учреждение «Православная классическая гимназия «София»

1.3. Сокращенное наименование Учреждения — ЧОУ «Православная классическая гимназия «София».

1.4. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать с полным наименованием на русском языке, штампы.

1.5. Учредителем Учреждения является:

— Религиозная организация «Православный приход Скорбященской церкви г. Клина Московской епархии Русской Православной Церкви» ОГРН 1025000001885 ИНН 5020012807; (далее Учредитель)

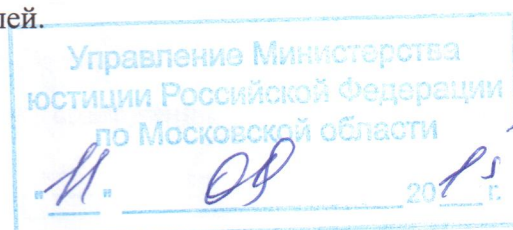
1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение Учреждения: 141600 Московская область, город Клин, улица Мира, дом 7А

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.



2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация религиозного (православного) компонента дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по программам православного компонента, утверждаемым уполномоченным органом Русской Православной Церкви в установленном законом порядке.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности — образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие и предпрофессиональные), программы профессионального обучения.

2.4. Воспитательная и внеклассная работа в Учреждении ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие, как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, установлениями Русской Православной Церкви, настоящим Уставом.

3.2. В рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом, Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-



методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов, регламентирующих формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, формы обучения, а также иных локальных нормативных актов;

2) предоставление учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3) установление штатного расписания;

4) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

7) Прием обучающихся осуществляется согласно действующему законодательству с письменного согласия родителей или лиц их замещающих (законных представителей) при положительном прохождении поступающими собеседования и только при условии ясно выраженного желания ребенка привлекаться к участию в православных богослужениях и обучению по программам религиозного (православного) компонента образования;

8) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области



12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) осуществление присмотра и ухода за воспитанниками в группе продленного дня;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия воспитанниками и обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и о квалификации;

18) установление требований к одежде воспитанников и обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

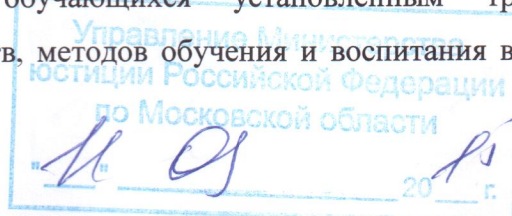
21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников и обучающихся в каникулярное время.

Сроки проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К неучебным дням могут относиться также двенадцатые праздники Русской Православной Церкви, а также некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,



психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся ;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

1) единовременные поступления от учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации услуг;

4) субсидии федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета в рамках финансового обеспечения получения дошкольного, начального общего; основного общего, среднего общего образования по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам;

5) финансовая, имущественная и иная поддержка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов путем предоставления субсидий;

6) имущественная поддержка органами государственной власти и органами местного самоуправления путем передачи во владение и (или) в пользование Учреждения государственного или муниципального имущества. Указанное имущество должно использоваться только по целевому назначению.

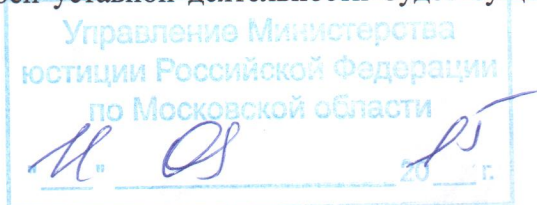
7) труд добровольцев и результаты их деятельности;

8) другие не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Учредителя, переданное Учреждению, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.



Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. изменение Устава учреждения;

5.3.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.3.3. образование единоличного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.4. образование коллегиальных органов;

5.3.5. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.3.6. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.3.7. создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.3.8. участие в других организациях;

5.3.9. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.4. Помимо вопросов исключительной компетенции Учредитель имеет право принимать решение по любым другим вопросам деятельности Учреждения.

5.5. Учредитель Учреждения осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, участвует в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, получает полную информацию о деятельности Учреждения.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

М. О.

20__ г.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель - Директор.

5.7. Директор назначается на должность Учредителем Учреждения на срок 5 лет. Учредитель заключает трудовой договор с Директором. По окончании срока полномочий Директора Учредитель вправе продлить его полномочия на новый срок и пролонгировать трудовой договор.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.9. Директор организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.10. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет прием и увольнение работников, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, утверждает внутренние документы Учреждения, организует реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

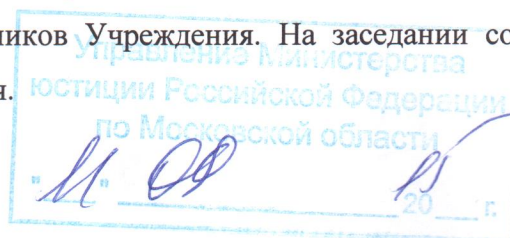
5.11. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Частного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.12. В Учреждении формируются сроком на один год коллегиальные органы управления — общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.12.1. Очередное общее собрание работников (далее - Собрание) собирается Директором Учреждения не реже одного раза в год. Для решения важных вопросов жизнедеятельности Учреждения, затрагивающих интересы всех участников образовательного процесса, Учредителем или Директором Учреждения созывается внеочередное Собрание работников Учреждения.

Порядок извещения, повестка дня, дата проведения Собрания определяются инициатором созыва Собрания (Учредителем или Директором).

В заседании Собрания работников Учреждения могут принимать участие все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. На заседании собрания избирается председатель и секретарь собрания.



Решения на Общем собрании принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3) от числа присутствующих членов Собрания.

К компетенции Собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятие правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним
- 2) ознакомление с проектами локальных актов Учреждения;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором или органом самоуправления.

Иные вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания работников, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением об общем собрании работников Учреждения.

5.12.2. Педагогический совет Учреждения (далее — педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются: Директор, его заместители, представитель Учредителя, духовный попечитель, педагогические работники.

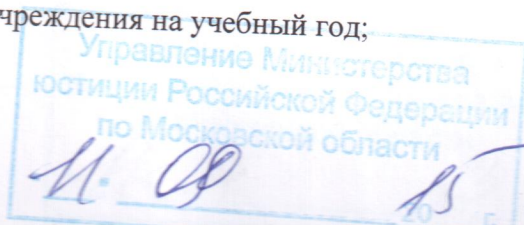
Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

К полномочиям педагогического совета относятся:

- 1) разработка образовательной программы учреждения и представление ее для утверждения Директору;
- 2) перевод обучающихся в следующий класс;
- 3) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса (в рамках компетенции);
- 4) обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 5) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;



6) утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;

7) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом.

5.13. Участником образовательного процесса в Учреждении является духовный попечитель Учреждения.

Духовный попечитель назначается (освобождается от должности) указом правящего архиерея из числа священнослужителей Русской Православной Церкви.

Духовный попечитель:

1) организует совместную молитву, участие обучающихся и воспитанников в общих богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях;

2) участвует в разрешении возникающих в педагогическом, родительском и детском коллективах вопросов религиозно-нравственного характера;

3) контролирует соответствие содержания дисциплин православного компонента учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина;

4) участвует в организации внешкольного времени, в благотворительной, волонтерской деятельности обучающихся;

5) вправе посещать Учреждение в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;

6) может присутствовать на экзаменах;

7) дает рекомендации Директору и администрации Учреждения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Учреждении.

8) является членом педагогического совета Учреждения;

9) имеет право решающего голоса при решении органами управления Учреждением вопросов, затрагивающих нравственное и религиозное воспитание учащихся;

10) имеет иные права, предусмотренные Уставом, актами Русской Православной Церкви и ее уполномоченных органов.



6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В Учреждение действуют следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения Директора, решения, положения, инструкции, правила.

6.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Педагогическим советом, Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

6.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, образовательные программы, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты Общего собрания работников Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, иные документы.

6.6. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, инструкции, иные документы.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения ученического совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Ученические советы создаются по инициативе учащихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Ученические советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

7. Информационная открытость Учреждения



7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате создания, об Учредителе, о своем месте нахождения и своих филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты;

2) о структуре и органах управления;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

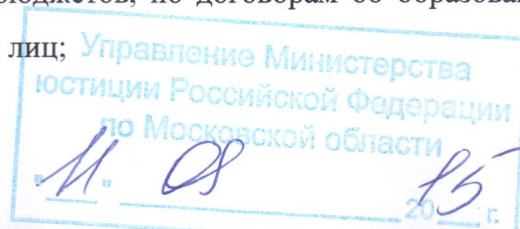
7) о руководителе учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;



12) о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Принятие решения о ликвидации, реорганизации, преобразовании Учреждения принимается его Учредителем. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения о последствиях такого решения уполномоченного органа Русской Православной Церкви, выдающего конфессиональные представления.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации.

9.3. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано

В криминальном
и уголовном

2015г

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области




В.И. Коростелев